

Guatemala, 31 de agosto de 2018
Informe No. 08-2018

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1043-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 162-2018** correspondiente al periodo del mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 0014.

Actividades realizadas:

- Apoyé en la revisión y elaboración de los documentos y correspondencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyé en la elaboración y revisión de dictámenes y opiniones de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyé en la procuración y diligenciamiento de gestiones administrativas ingresadas a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyé en el análisis a la normativa vigente del Departamento de Registro de Bienes Culturales para determinar la necesidad de actualizarla y elaborar nuevas normativas relativas a los procedimientos de las gestiones del Departamento.

Resultados:

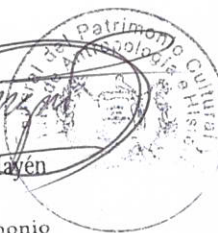
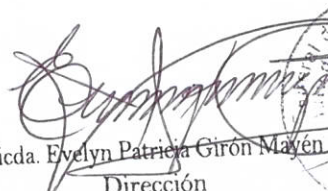
- Se emitieron distintos dictámenes técnicos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro diligenciando distintas solicitudes y gestiones;
- Debido a la procuración de diversas gestiones a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, se resolvieron distintas solicitudes y gestiones;
- Se ha propuesto la normalización de distintos procedimientos a cargo de los departamentos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo.Bo.



Licda. Evelyn Patricia Giron Mayén
Dirección
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural